

	POLÍTICA	Página	1 / 15
		Revisão	00
	PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS	Elaborado em:	06/04/2022
		Válido até:	06/04/2024
		POL.00.FN.007	

1. OBJETIVO

Essa política visa regular, de forma simples, transparente e objetiva, como seus dados pessoais (“Titular”) serão coletados, utilizados e protegidos.

Recomendamos a leitura cuidadosa deste documento, no qual busca esclarecer os motivos e as finalidades dos tratamentos de dados realizados pela Hospital Care.

Em caso de dúvidas adicionais, por favor, entre em contato com o nosso Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais:

Encarregado: Departamento Jurídico

Contato: privacidade@hospitalcare.com.br

2. ABRANGÊNCIA

A Política é destinada: (i) a todas entidades integrantes do Grupo (hospitais, clínicas, laboratórios e setores administrativos); (ii) a todos os profissionais que mantêm relação com alguma entidade da Hospital Care Caledônia; (iii) aos terceiros que atuam em nome da Hospital Care Caledônia; (iv) aos agentes de tratamento de dados pessoais que de qualquer forma se relacionem com a Hospital Care Caledônia; (v) aos titulares de dados pessoais, cujos dados são tratados pela Hospital Care Caledônia.

A adesão de todos os destinatários mencionados é obrigatória, devendo ser observada a Política em todos os tratamentos realizados pelos destinatários e pela **HOSPITAL CARE**.

3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – Lei Federal nº 13.709/2018

4. DEFINIÇÕES

AGENTES DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS: controlador e o operador de dados pessoais.

ANONIMIZAÇÃO: processo por meio do qual o dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo, considerados os meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento.

CONTROLADOR DE DADOS PESSOAIS: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.

Elaborador: Encarregado LGPD

Aprovador: Diretoria Executiva

A versão impressa deste documento é considerada cópia não controlada.

	TÍTULO DO DOCUMENTO NORMATIVO	Revisão: 00	Pag. 2 / 15
		Data: 06/04/2022	POL.00.FN.007

COOKIES: arquivos enviados pelo servidor do Site para o computador dos Usuários, com a finalidade de identificá-lo e obter os dados de acesso, como páginas navegadas ou links clicados, permitindo, desta forma, personalizar a navegação dos Usuários no Site, de acordo com o seu perfil.

DADO PESSOAL: qualquer informação relacionada a pessoa natural, direta ou indiretamente, identificada ou identificável, como por exemplo: nome, CPF, nº da carteira de identidade, fotografia, e-mail, data de nascimento etc.

DADO PESSOAL SENSÍVEL: categoria especial de dados pessoais referentes a origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, referentes à saúde ou à vida sexual, dados genéticos ou biométricos relativos à pessoa natural.

ENCARREGADO: departamento indicado pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

HOSPITAL CARE: refere-se à própria Hospital Care (Holding) ou qualquer uma das empresas por ela controlada direta ou indiretamente.

IP: abreviatura de *Internet Protocol*. É um conjunto de números que identifica o computador dos usuários na internet.

INCIDENTE DE SEGURANÇA: acessos não autorizados e situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito. São eventos negativos para a segurança da informação. Nessa Política, o termo incidente de segurança será utilizado para abarcar tanto eventos quanto incidentes de segurança.

LOGS: registros de atividades dos usuários efetuadas no site.

OPERADOR DE DADOS PESSOAIS: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do **controlador**.

RELATÓRIO DE IMPACTO À PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (RIPD): documentação do controlador que contém a descrição dos processos de tratamento de dados pessoais que podem gerar riscos às liberdades civis e aos direitos fundamentais, bem como medidas, salvaguardas e mecanismos de mitigação de risco.

SISTEMA DE GESTÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO (SGSI): sistema que objetiva a proteção das informações geridas pela instituição, garantindo a confidencialidade, a integridade e a disponibilidade (CID), podendo incluir processos organizacionais.

SITE: designa o endereço eletrônico dos sites **HOSPITAL CARE** e seus subdomínios.

TITULAR: pessoa natural a quem se referem os dados pessoais, tais como antigos, presentes ou potenciais clientes, colaboradores, beneficiários do plano de saúde, contratados, parceiros comerciais e terceiros.

A versão impressa deste documento é considerada cópia não controlada.

	TÍTULO DO DOCUMENTO NORMATIVO	Revisão: 00	Pag. 3 / 15
		Data: 06/04/2022	POL.00.FN.007

TRATAMENTO: toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem: a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

TERCEIROS: toda pessoa física ou jurídica que mantém relacionamento com a **HOSPITAL CARE** para desenvolver ou auxiliar o desenvolvimento das atividades realizadas pelo grupo, podendo ocupar a qualidade de fornecedores de bens ou serviços ou de parceiros comerciais.

USUÁRIOS: pessoas que acessam o Site e/ou interagem com as atividades nele oferecidas.

5. RESPONSABILIDADES

5.1. COMITÊ GESTOR DE PROTEÇÃO DE DADOS (CGPD)

- a) propor e implementar a Política de Privacidade e de Proteção de Dados, cronogramas e planos com objetivo de regulamentar a privacidade e a proteção dos dados pessoais no âmbito da Hospital Care;
- b) avaliar os procedimentos de tratamento e proteção dos dados existentes e propor estratégias e metas em observância a LGPD;
- c) revisar a Política de Privacidade e de Proteção de Dados a cada 2 (dois) anos, prazo máximo;
- d) promover ações de sensibilização junto aos seus colaboradores, à comunidade médica e hospitalar, e aos parceiros sobre a aplicação da política e normas relacionadas à privacidade e proteção de dados;
- e) planejar, coordenar e acompanhar a implantação do plano de ação para regularização de Gaps eventualmente identificados, e ações e projetos necessários para a adequação à LGPD;
- f) desenvolver treinamentos e estratégias para a disseminação da Política de Privacidade e de Proteção de Dados e a sua edificação interna, como ainda das normativas vigentes;
- g) receber comunicações de descumprimento das normas referentes à Política de Privacidade e de Proteção de Dado, e instruí-las com os elementos necessários à sua análise e notificar os responsáveis;
- h) articular o intercâmbio de informação sobre a proteção de dados pessoais com os órgãos públicos e parceiros;
- i) promoção de ações de sensibilização e ações de acompanhamento junto aos colaboradores, à comunidade médica e hospitalar, e aos parceiros em relação ao cumprimento das políticas, normas e diretrizes aprovadas;
- j) ao menos 3 vezes ao ano apresentar o tema à Diretoria Executiva e ao Comitê de Ética, Sustentabilidade e Governança do Conselho de Administração ou sempre que se fizer necessário;
- k) anualmente ou sempre que a Diretoria assim indicar, apresentar o tema ao Conselho de Administração da Companhia.

5.2. ENCARREGADO PELO TRATAMENTOS DE DADOS PESSOAIS

- a) ser um ponto de contato entre a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) e a empresa, nos termos do art. 41, §2º, II, LGPD;
- b) ser um ponto de contato entre os titulares de dados e a empresa, recebendo reclamações e comunicações dos titulares e prestando os devidos esclarecimentos, conforme o seu art. 41, §2º, I, LGPD;
- c) aconselhar a empresa em assuntos relacionados à proteção de dados pessoais, orientando “os funcionários e os contratados da entidade a respeito das práticas a serem tomadas em relação à proteção de dados pessoais”, nos termos do art. 41, §2º, III, LGPD;
- d) ter os seus dados divulgados no sítio eletrônico do controlador (art. 41, §1º, LGPD), de preferência, por meio de um e-mail privacidade@hospitalcare.com, e um formulário de contato.

5.3. DIRIGENTES DAS CONTROLADAS DA HOSPITAL CARE

- a) adotar e viabilizar as ações necessárias para a adequação dos processos de trabalho e sistemas à LGPD, à Política de Privacidade e Proteção de Dados, às orientações instituídas pelo CGPD, nos seus respectivos ativos;
- b) compartilhar as informações, procedimentos e instruções nos seus respectivos ativos;
- c) apresentar o andamento da implantação das políticas e execução dos planos, projetos e ações internas do respectivo ativo, conforme solicitado pela CGPD.

5.4. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

- a) assessorar o CGPD na formulação da Política de Segurança da Informação com vistas a garantir a segurança do tratamento dos dados circulados de forma digital, bem como o seu armazenamento no âmbito da Hospital Care;
- b) fornecer apoio técnico para prospecção, identificação, modelagem, desenvolvimento e implementação de ferramentas, procedimentos e novos processos necessários para assegurar os requisitos legais relacionados à privacidade e proteção de dados.

6. DESCRIÇÃO

6.1. QUADRO RESUMO

Agente de tratamento	HOSPITAL CARE
Papel no tratamento	Predominantemente controladora.

Natureza dos dados tratados	Dados pessoais fornecidos pelo Titular e/ou coletados automaticamente, de natureza cadastral, financeira e sensível (artigo 5, II da Lei 13.709/2018).
Principais finalidades do tratamento	A HOSPITAL CARE poderá utilizar dados pessoais para cadastro, de forma a fornecer os seus produtos e serviços, realização de exames e procedimentos, prestar serviços hospitalares, emitir alertas sobre agendamentos de consultas e exames, cuidados preventivos, realizar cobrança, pesquisas de opinião ou de satisfação e de acolhimento, gestão da Tele consulta ou Tele orientação, acesso ao Wi-Fi, oferecimento de novos produtos, Responder Dúvidas, solicitações e fornecer suporte, entre outras atividades.
Compartilhamento	Operadores e fornecedores de serviços essenciais para nossas atividades; autoridades/órgãos governamentais por decorrência de obrigações legais ou regulatórias.
Proteção de Dados	Medidas de segurança, técnicas e administrativas adequadas.
Seus Direitos	Confirmação da existência de tratamento, acesso, correção etc.

6.2. QUADRO RESUMO – PLANOS DE SAÚDE

Principais finalidades do tratamento
a) Adesão ao Plano de Saúde e Odontológico. Podemos utilizar os dados do Titular para contratar nossos Planos de Saúde e Odontológicos. Para esse processo podem ser necessários dados como: nome, data de nascimento, estado civil, endereço, telefone, nome da mãe e CPF.
b) Inclusão, reativação, isenção de carência de beneficiários no Plano de Saúde. Para a inclusão de beneficiários no Plano de Saúde, bem como outras solicitações correlatas como reativação de plano e isenção de carência, é necessário que a HOSPITAL CARE tenha acesso a determinadas informações como: RG, CPF, GFIP, Declaração de saúde, certidão de nascimento, data de nascimento, certidão de casamento, código do usuário, cidade, mensalidade, custos, dados de pagamento, entre outros.
c) Permitir acesso e uso das nossas plataformas. Desenvolvemos algumas plataformas e aplicativos que permitem o uso de alguns de nossos Serviços por meio de produtos digitais. Utilizaremos os dados

pessoais e de saúde do Titular como nome, e-mail, telefone, número da carteira do plano, para que ele possa ter acesso a esses Serviços e funcionalidades.

- d) **Participação em programas de benefícios.** Oferecemos alguns programas de benefícios aos nossos beneficiários. Caso o Titular aceite participar desses programas, podemos coletar dados como Nome, CPF, CNS, RG, data de nascimento, e-mail, telefone e receituário e compartilhar com nossos parceiros de benefícios.
- e) **Liberação de guias e procedimentos e reembolso.** Para que possamos prestar devidamente nossos Serviços, é necessário coletar determinadas informações sobre os procedimentos do Titular para que possamos liberar sua realização por meio do seu Plano de Saúde ou Odontológico e fazer seu reembolso. Para que essas liberações possam ocorrer, podemos tratar os seguintes dados: Nome completo, número da carteirinha, idade, gênero, endereço, telefone, e-mail, produto ou procedimento contratado e informações bancárias do beneficiário para reembolso.
- f) **Auditoria de procedimentos.** Para que possamos dar continuidade ao procedimento solicitado pelo médico do Titular, por vezes é necessário verificar a pertinência da solicitação. Essa análise é feita por profissionais da área da saúde e pode envolver, por exemplo, as informações do pedido médico, laudos de exames e fotos dos procedimentos para confirmar a pertinência do tratamento solicitado pelo médico e respectivo pagamento.
- g) **Análise atuária, estudos estatísticos e financeiros.** Coletamos informações para realizar análise e projeção de custo dos Planos de Saúde, o que auxilia na tomada de decisão estratégica. Essa análise pode envolver todos os dados sobre os procedimentos autorizados pela **HOSPITAL CARE**, bem como informações médicas que constam no prontuário, como anamnese, exame físico, evolução, conduta etc.
- h) **Oferecimento de novos produtos e serviços.** Coletamos informações para enviar comunicações a respeito de novos serviços, eventos, oportunidades e iniciativas promovidas pela **HOSPITAL CARE** que talvez o Titular tenha interesse.
- i) **Responder dúvidas, solicitações e fornecer suporte.** Quando o Titular entra em contato conosco, inclusive por meio de redes sociais, trataremos seus dados pessoais para processar as suas solicitações, fornecer as devidas informações e suporte para uso dos nossos Serviços, bem como tirar dúvidas. Para isso, podemos coletar os seguintes dados: nome completo, motivo do contato, números de contato, informações sobre seu plano de saúde, bem como outras informações fornecidas por você durante suas interações.

6.3. DADOS COLETADOS DO TITULAR

6.3.1. DADOS PESSOAIS FORNECIDOS DIRETAMENTE PELO: a *Hospital Care* coletará todos os dados pessoais inseridos ou encaminhados voluntariamente pelo usuário ao se cadastrar em seu portal ou utilizar seus serviços. Os dados coletados variam de acordo com o tipo de serviço em que o Titular está cadastrado. Abaixo apresentamos uma lista, não exaustiva, dos serviços prestados pela **HOSPITAL CARE**:

Serviços	Dados Pessoais
Agendamento de Consultas e/ou Exames	Nome; CPF; Telefone; Dados do plano de saúde; Dados do Médico; Tipo de Exame; Dados clínicos.
Atendimento Ambulatorial	Nome; RG; CPF; Sexo; Data de Nascimento; Telefone; Endereço; Dados do plano de saúde; Dados de acompanhante; Sintomas e dados de saúde.
Entrega Física de Exames	Documento oficial pessoal com foto do paciente: RG ou CNH.
Internações	Nome; RG; CPF; Sexo; Data de Nascimento; Telefone; Endereço; Dados do plano de saúde; Dados de acompanhante; Sintomas, dados de saúde e prontuário médico.
Dados de cobrança	Que usualmente incluem informações cadastrais, financeiras, dados de saúde, entre outros.
Consulta de Exames Realizados	Login e senha para acesso ao portal; Nome, CPF, E-mail, Dados do Exame; Dados do Médico.
Pesquisas	Nome; CPF; Dados do prontuário.
Pronto Atendimento	Nome; RG; CPF; Sexo; Data de Nascimento; Telefone; Endereço; Dados do plano de saúde; Dados de acompanhante; Sintomas e dados de saúde.

6.3.2. Em alguns casos será necessário coletar dados de crianças que possuam vínculo parental com o responsável legal. Nesses casos será requerido o expresso consentimento do responsável legal para realização das operações de tratamento desses dados. Cabe ao responsável legal o dever de prestar informações corretas e atualizadas. A **HOSPITAL CARE** não será responsável pela precisão, veracidade ou falta delas nas informações prestadas pelo responsável legal.

6.3.3. DADOS PESSOAIS FORNECIDOS POR TERCEIROS: No que é permitido por Lei, a **HOSPITAL CARE** poderá receber dados pessoais de terceiros, sejam parceiros, prestadores e outras fontes de terceiros independentes, tais como de bases de dados públicos de serviços relacionados ao Titular. Os dados recebidos de tais fontes, possibilitam que a **HOSPITAL CARE** preste os seus serviços ao Titular e será tratado em conformidade com as disposições desta Política.

6.3.4. DADOS COLETADOS EM SITES: A **HOSPITAL CARE** também pode coletar uma série de informações de modo automático, tais como: características do dispositivo de acesso, do navegador, IP (com data e hora), endereço IP, informações sobre cliques, páginas acessadas, termos de procura digitado em nossos portais, dentre outros. Tal coleta é realizada por meio do uso de algumas tecnologias padrões, como *cookies*, que poderá ser consultada em nosso Aviso de Cookies disponível em nosso site.

6.4. UTILIZAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS

Base Legal	Finalidade
<p>Para a execução de contratos ou diligências preliminares.</p> <p><u>(Inciso V do Art. 7º da Lei nº. 13.709/18)</u></p>	<ul style="list-style-type: none">i) Gestão, administração, prestação, ampliação e melhoramento dos Serviços oferecidos ao Titular;ii) Para o relacionamento e oferecimento de informações relacionadas aos produtos e serviços contratados pelos clientes da HOSPITAL CARE;iii) Para avaliar se é possível o oferecimento de determinados produtos ou serviços e sob quais condições;iv) Para divulgação do guia de prestadores médicos e da rede credenciada de estabelecimentos de saúde;v) para recebimento das faturas hospitalares.

Caso a HOSPITAL CARE tenha que cumprir alguma obrigação legal ou regulatória.

(Inciso II do Art. 7º da Lei nº. 13.709/18)

- i) Guarda de prontuário médico pelo período de 20 (vinte anos) a partir do último registro, conforme artigo 6º da Lei nº 13.787/2018;
- ii) Notificação compulsória em caso de suspeita de maus tratos de crianças, conforme artigo 13 do Estatuto da Criança e Adolescente;
- iii) Coleta de consentimento do paciente para realização de procedimento médico indicando os riscos inerentes ao referido procedimento, conforme art. 22 do Código de Ética Médica;
- iv) Compartilhamento de dados com o Ministério da Saúde para formação do conjunto mínimo de dados, consoante artigo 47 da Lei nº 8.080/1990 e artigo 4º do Decreto 29/2017;
- v) Notificação compulsória de doenças, conforme Lei nº 6.259/1975.
- vi) Guarda de registro de acesso ao WiFi de Unidades Hospitalares e Laboratoriais;
- vii) conforme artigo 13 do Marco Civil da Internet.

Para a tutela da saúde, em procedimentos que, pelas suas particularidades, dispensam a coleta de consentimento.

(Inciso VIII do Art. 7º da Lei nº. 13.709/18)

- i) Como por exemplo, nos casos de consultas médicas em que são coletados dados como altura, peso, hábitos alimentares, pressão arterial entre outras informações.

Para, a depender da emergência da situação, preservar a sua vida e incolumidade física.

(Inciso VII do Art. 7º da Lei nº. 13.709/18)

- i) Nos casos de atendimentos emergenciais, no pronto socorro, por exemplo, em que a coleta do consentimento para procedimentos de alto risco se torna inviável.

Na busca do interesse legítimo da HOSPITAL CARE, sempre no limite de sua expectativa, e nunca em prejuízo de seus interesses,

- i) Envio de comunicações para fins informativos;
- ii) Divulgação de eventos ou realização de pesquisas relacionadas às atividades da **HOSPITAL CARE**.

direitos e liberdades fundamentais: <u><i>(Inciso IX do Art. 7º da Lei nº. 13.709/18)</i></u>	
Para a condução de atividades que visam prevenir a ocorrência de fraudes. <u><i>(Inciso X do Art. 7º da Lei nº. 13.709/18)</i></u>	i) A condução de investigações internas.
Por meio de autorização concedida pelo Titular. <u><i>(Inciso I do Art. 7º da Lei nº. 13.709/18)</i></u>	i) Para o tratamento de dados pessoais de crianças; ii) Para contatos que envolva condições clínicas de interesse do titular via mensagens eletrônicas.

6.5. COMPARTILHAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

6.5.1. A **HOSPITAL CARE**, por vezes, precisará compartilhar os seus dados pessoais com terceiros, nas seguintes situações e nos limites legais:

- a) Com empresas parceiras e fornecedores, no desenvolvimento e prestação de serviços disponibilizados ao Titular, sobretudo as Operadoras de Planos de Saúde em que as Unidades Hospitalares da **HOSPITAL CARE** estão credenciadas a operar;
- b) Com autoridades, entidades governamentais ou outros terceiros, para a proteção dos interesses da **HOSPITAL CARE** em qualquer tipo de conflito, incluindo ações judiciais e processos administrativos;
- c) No caso de transações e alterações societárias envolvendo a **HOSPITAL CARE**, hipótese em que a transferência das informações será necessária para a continuidade dos serviços;
- d) Mediante ordem judicial ou pelo requerimento de autoridades administrativas que detenham competência legal para a sua requisição;
- e) Entre empresas do grupo econômico da **HOSPITAL CARE**;
- f) Entre seus departamentos internos, com acesso de colaboradores designados;
- g) Com entidades contratadas que de alguma forma precisem atuar colaborando para sua melhor experiência e para o melhor atendimento, como por exemplo, conselho de classes, instituições de ensino, instituições médicas de excelência situadas fora do Brasil, laboratórios, empresas especializadas em cobrança, escritórios de advocacia.

	TÍTULO DO DOCUMENTO NORMATIVO	Revisão: 00	Pag. 11 / 15
		Data: 06/04/2022	POL.00.FN.007

6.5.2. Nos casos aplicáveis, todos os prestadores de serviços e parceiros comerciais da **HOSPITAL CARE**, estão sujeitos a rigorosos contratos que proíbem a utilização ou divulgação não autorizada dos dados pessoais ao quais têm acesso.

6.6. CONSERVAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS E TEMPO DE ARMAZENAMENTO

6.6.1. Qualquer dado pessoal em posse da **HOSPITAL CARE** será armazenado de acordo com os padrões de segurança e níveis legalmente exigíveis para impedir ou minimizar incidentes de privacidade.

6.6.2. Embora a **HOSPITAL CARE** adote os melhores esforços no sentido de preservar a privacidade e proteger os dados pessoais dos Titulares, nenhuma transmissão de informações é totalmente segura, estando sempre suscetíveis a ocorrência de falhas técnicas, vírus ou ações similares, de modo que podemos suspender, parcial ou integralmente, os nossos serviços sem aviso prévio em caso de suspeita de quebra de segurança.

6.6.3. De qualquer forma, na remota hipótese de incidência de episódios desta natureza, a **HOSPITAL CARE** garante o pleno esforço para remediar as consequências do evento, sempre garantindo a devida transparência a você.

6.6.4. Os dados dos Titulares serão armazenados pelo período estritamente necessário para o atendimento de cada uma das finalidades descritas acima e/ou de acordo com seus respectivos prazos legais/regulatórios.

6.7. DIREITOS DO TITULAR DOS DADOS PESSOAIS E A FORMA DE EXERCÊ-LOS

6.7.1. Nos termos da legislação aplicável, o titular do dado poderá a qualquer tempo solicitar o acesso aos dados que lhe digam respeito, bem como a sua retificação, eliminação ou a limitação de uso do dado pessoal, a portabilidade dos seus dados, ou ainda opor-se ao seu tratamento, exceto nos casos previstos em lei. Poderá exercer estes direitos mediante pedido escrito dirigido ao e-mail: privacidade@hospitalcare.com.br.

6.8. COOKIES E TECNOLOGIAS SEMELHANTES

6.8.1. Os cookies auxiliam os sites a funcionarem ou funcionarem com mais eficiência, além de “lembrar” das ações e preferências registradas em futuras visitas. A maioria dos navegadores aceita cookies, entretanto, os usuários podem configurar seus navegadores para recusar cookies específicos e podem apagar seu histórico de cookies a qualquer momento.

6.8.2. Segue relação dos cookies utilizados pela **HOSPITAL CARE**:

Tipos de Cookies	O que eles fazem?
Necessários	Os cookies são essenciais para que os websites da HOSPITAL CARE carreguem adequadamente e permitam que você navegue corretamente.
Performance	Os cookies nos ajudam a entender como os visitantes interagem com as páginas da HOSPITAL CARE , fornecendo informações sobre as áreas visitadas, o tempo de visita ao site e quaisquer problemas encontrados, como mensagens de erro.
Funcionais	Os cookies permitem que as páginas da HOSPITAL CARE se lembrem de suas escolhas, para proporcionar uma experiência personalizada.
Redes Sociais	Estes cookies são estabelecidos por uma série de serviços das redes sociais que adicionamos ao website para permitir que possa compartilhar o nosso conteúdo com os seus amigos e conhecidos. Eles são capazes de rastrear a sua navegação por outros websites e criar um perfil sobre os seus interesses. Isso pode afetar o conteúdo e as mensagens que vê noutros websites que visita. Se não permitir estes cookies, talvez não consiga usar ou ver essas ferramentas de partilha.
Publicidade	Os cookies são utilizados para fornecer mais conteúdo relevante a você. Podem ser utilizados para apresentar publicidade e permitem a medição da eficácia de uma campanha publicitária lançada.

6.8.3. Ao acessar, pela primeira vez, o site da **HOSPITAL CARE**, você será informado sobre os tipos de cookies e as finalidades para as quais eles são utilizados.

6.8.4. Além dos cookies da **HOSPITAL CARE**, o site também comporta cookies de terceiros, inclusive para fins de indexação do site em ferramentas de busca. Contudo, para compreender as finalidades das coletas de dados realizadas por esses cookies de terceiros, é necessário visitar as políticas de privacidade de tais empresas. Os cookies de terceiros comportados por nosso site são os seguintes:

Google Ads

Google Analytics

Facebook Pixel

	TÍTULO DO DOCUMENTO NORMATIVO	Revisão: 00	Pag. 13 / 15
		Data: 06/04/2022	POL.00.FN.007

Cloudfare

RD Station

6.8.5. Esses mecanismos são utilizados para verificar o tráfego e comportamento dos usuários dentro dos sites, possibilitar a instalação de outros plugins de monitoramento e eventos dentro do sítio eletrônico, personalizar e aprimorar o conteúdo apresentado para os titulares.

6.8.6. Através de seu website, a **HOSPITAL CARE** disponibiliza conexão para websites de terceiros, os quais estão sujeitos a Políticas de Privacidade independentes. Esta Política de Privacidade de dados e Uso de *Cookies* não se aplica a tais websites e a **HOSPITAL CARE** não se responsabiliza pela forma como os dados dos titulares são tratados por parte dos referidos terceiros.

6.8.7. A **HOSPITAL CARE** utiliza uma tecnologia de software designada por sinalizadores da web (também conhecidos por *web bugs*, *clear gifs* ou *pixels*) para prestar apoio na compreensão de quais são os conteúdos eficazes, por exemplo, mediante a contagem dos Titulares que visitaram determinadas páginas.

6.8.8. Os sinalizadores da web consistem em pequenos gráficos com um identificador único, cuja função é semelhante aos cookies, e que são utilizados para que se possa saber se determinado conteúdo é visualizado. Ao contrário dos cookies, que são armazenados no computador do Titular, os sinalizadores da web estão invisivelmente embutidos nas páginas da web. A **HOSPITAL CARE** pode assim correlacionar os dados recolhidos pelos sinalizadores da web com outros dados já recolhidos.

6.9. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

6.9.1. A **HOSPITAL CARE** se esforça para proteger a privacidade dos Dados Pessoais do Titular, mas infelizmente não pode garantir total segurança.

6.9.2. Entrada ou uso não autorizado de conta, falha de hardware ou software e outros fatores podem comprometer a segurança dos Dados Pessoais do Titular.

6.9.3. Caso você identifique ou tome conhecimento de algo que comprometa a segurança da informação da **HOSPITAL CARE**, por favor entre em contato com o Encarregado.

6.10. ALTERAÇÕES NA POLÍTICA DE PRIVACIDADE E DE COOKIES

6.10.1. A **HOSPITAL CARE** poderá alterar esta Política de Privacidade de Dados a qualquer momento. Estas alterações serão devidamente disponibilizadas e publicadas nos sites eletrônicos da **HOSPITAL CARE**.

	TÍTULO DO DOCUMENTO NORMATIVO	Revisão: 00	Pag. 14 / 15
		Data: 06/04/2022	POL.00.FN.007

7. REGISTROS

Identificação	Armazenamento	Proteção	Recuperação	Retenção	Descarte
POL.00.FIN.007					

8. ANEXOS

8.1. ANEXO I – TERMO DE COMPROMISSO DA POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

[HOSPITAL CARE CALEDONIA S.A.]

TERMO DE COMPROMISSO DA POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

Através deste instrumento eu, _____, inscrito no CPF sob o nº _____, declaro para os devidos fins que:

1. Recebi por meio impresso e/ou digital uma versão atualizada da Política de Privacidade e de Proteção de Dados (“Política”) da Companhia, cujas regras me foram previamente explicadas e em relação às quais tive oportunidade de tirar todas as dúvidas existentes, tendo ainda lido e compreendido todas as diretrizes estabelecidas no mesmo, comprometendo-me a observar integralmente todas as disposições dela constantes no desempenho de minhas funções, dando total conhecimento da existência desta Política.

2. Tenho absoluto conhecimento sobre o teor da Política e comprometo-me a observá-la integralmente, em todos os seus termos.

3. Comprometo-me, ainda, a informar imediatamente a Companhia, conforme procedimentos descritos na Política, qualquer fato que eu venha a ter conhecimento que possa gerar algum risco para a Companhia.

4. A partir desta data, a não observância da Política poderá implicar a caracterização de falta grave, fato que poderá ser passível da aplicação das penalidades cabíveis, inclusive desligamento ou demissão por justa causa.

5. As regras estabelecidas na Política não invalidam nenhuma disposição do contrato de trabalho, que igualmente me foi fornecido, ou de qualquer outra regra estabelecida pela Companhia, mas apenas servem de complemento e esclarecem como lidar com determinadas situações relacionadas à minha atividade profissional.

_____, ____ de _____.

[COLABORADOR]

A versão impressa deste documento é considerada cópia não controlada.

CONTROLE DE REVISÃO

REVISÃO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA